

A	B	C	D	E	F	G	H	I
turno	presentazione proposte progettuali da parte delle ODSC	pubblicazione dei progetti sul sito USC	termine di presentazione delle candidature	ODSC provvede a: compilazione della graduatoria, trasmissione ai/alle candidati/e, trasmissione a USC	ODSC ritrasmette a USC la graduatoria con le eventuali modifiche	USC ufficializza le graduatorie con apposita determina	avvio progettuale	formazione generale iniziale (*)
SCUP 2026_01	lun 17 nov 2025	mar 13 gen 2026	deciso da ogni ODSC	mar 10 feb 2026	mar 17 feb 2026	mar 24 feb 2026	dom 01 mar 2026	2 e 3 mar
SCUP 2026_02	ven 06 mar 2026	mar 14 apr 2026	deciso da ogni ODSC	mar 12 mag 2026	mar 19 mag 2026	mar 26 mag 2026	lun 01 giu 2026	3 e 4 giu
SCUP 2026_03	ven 05 giu 2026	mar 14 lug 2026	deciso da ogni ODSC	mar 11 ago 2026	mar 18 ago 2026	mar 25 ago 2026	mar 01 set 2026	1 e 2 set
SCUP 2026_04	ven 04 set 2026	mar 13 ott 2026	deciso da ogni ODSC	mar 10 nov 2026	mar 17 nov 2026	mar 24 nov 2026	mar 01 dic 2026	1 e 2 dic

Le scadenze si intendono tutte entro le ore 12:00

(*) In caso di un numero molto elevato di giovani da avviare potranno essere previste ulteriori giornate di formazione iniziale.

ODSC sta per "organizzazione di servizio civile"

USC sta per "Ufficio Servizio civile"

In corso d'anno questo scadenziario potrà subire modifiche, che saranno immediatamente comunicate alle ODSC.

segue nella pagina successiva

NUOVE MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE DELLE GRADUATORIE

Primo passaggio [colonna E]

La ODSC compila la graduatoria provvisoria in esito alla valutazione attitudinale.

La ODSC trasmette a tutti/e i/le candidati/e la graduatoria (avendo cura di chiarire che si tratta di un esito provvisorio) e la invia anche a USC via PEC.

Secondo passaggio [colonna F]

La ODSC raccoglie le disponibilità dei/delle giovani, recepisce le eventuali rinunce, provvede a contattare i/le subentranti.

La ODSC invia ad USC via PEC la graduatoria riformulata (o reinvia la medesima nel caso non ci siano state modifiche).

Dopo questo invio non sarà più possibile alcun subentro prima dell'avvio del progetto.

Terzo passaggio [colonna G]

USC verifica i requisiti essenziali dei/delle candidati/e e provvedere ad eventuali modifiche.

USC ufficializza le graduatorie con apposita determina dandone avviso agli/alle interessati/e e alle ODSC.

USC manda la convocazione per la formazione generale iniziale ai/alle avviati/e.